

Beleidsplan Diaconie Protestantse gemeente Holten

1. Visie

Wat verstaan wij onder diaconaat?

Uitgangspunt voor het diaconaat in onze gemeente is de Kerkorde:

Ordinantie 8 artikel 3: De diaconale arbeid.

Zelf zeggen we het zo:

Het woord diaken komt van het Griekse woord: διακονος, diakonos, dat dienaar betekent.

De diaconie wil dienen door in de gemeente en in de samenleving het omzien naar elkaar te bevorderen en vorm te geven. In het bijzonder willen we omzien naar kwetsbare mensen die door een sociale, fysieke of financiële beperking, door onrecht of tegenslag in de knel gekomen zijn. De gemeente is geroepen om hun behoeften en noden te zien en hen waar mogelijk te helpen vanuit het besef dat voor God ieder mens telt. De diaconie wil hierin stimuleren en ondersteunen door het inzamelen van gaven en door de dienst aan de tafel, waarin wij Jezus gedenken die ons hierin is voorgegaan. Wij helpen waar geen helper is, en indien nodig spreken we de overheid en samenleving aan op hun verantwoordelijkheid.

Door samenwerking met en financiële bijdragen aan christelijke en sociaal-maatschappelijke organisaties wil de diaconie een barmhartige en rechtvaardige samenleving bevorderen, opdat mensen tot hun recht komen in plaats van in de knel. Hierbij heeft de diaconie voorkeur voor projecten die door Holtenaren of streekgenoten worden geïnitieerd of uitgevoerd.

2. Organisatie en werkwijze

Het College van Diakenen bestaat uit 12 personen: 6 ambtsdragers en 6 taakdragers. De ambtsdragers maken deel uit van de grote kerkenraad, 1 ambtsdrager heeft namens het college zitting in de kleine kerkenraad, bij diens verhindering zal deze worden waar genomen door een plaatsvervanger.

Alle andere diaconale taken kunnen zowel door ambtsdragers als taakdragers worden gedaan, in die zin zijn ze volkomen gelijkwaardig. Ook de ambtstermijnen van ambtsdragers en taakdragers zijn gelijk en zoals in kerkorde of de plaatselijke regeling is vast gelegd.

Het College van Diakenen vergadert 8 maal per jaar en benoemt uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze vormen samen het dagelijks bestuur en zorgen voor die zaken die geen uitstel dulden, of die door het CvD aan hen zijn toevertrouwd. De voorzitter en de secretaris bereiden samen de vergaderingen voor.

Bij de taken in de eredienst (collecteren, verzorgen van het Avondmaal) worden zowel taakdragers als ambtsdragers ingeroosterd. Daarnaast werken we binnen het CvD zoveel mogelijk talentgericht:

iedere diaken wordt ingezet bij dat deel van het diaconale werk waar zijn of haar hart en deskundigheid ligt.

Voor het organogram wordt verwezen naar de bijlage.

3. Taken en activiteiten

Als onderdeel van haar diaconale taken ondersteunt en initieert de diaconie activiteiten voor diverse doelgroepen. Jaarlijks bij aanvang van het seizoen wordt voor het komende kalenderjaar gezamenlijk een jaardoel en de activiteiten binnen de diverse werkvelden bepaalt.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen activiteiten gericht op:

1. de kerkelijke gemeente
2. het dorp en de regio
3. landelijk en wereldwijd
4. noodhulp
5. langdurige projecten

De taken- en activiteitenlijst wordt jaarlijks geactualiseerd.

Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 2 Taken, werkvelden en activiteiten.

4. Beleidsvoornemens

- zoeken naar manieren om het diaconale bewustzijn van gemeenteleden te vergroten;
- informeren over en collecteren voor het jaardoel en daar verschillende activiteiten aan koppelen om meer mensen actief te betrekken bij het diaconale werk;
- werken aan zichtbaarheid in de gemeente, zowel in de kerkelijke als burgerlijke gemeente in bijvoorbeeld kerknieuws, de digitale nieuwsbrief en lokale en regionale pers, waarbij bepaalde onderwerpen of projecten aandacht krijgen;
- met predikanten en kindernevendienst nadenken over manieren om gezinnen en kinderen te betrekken bij de viering van de tafel van de Heer;
- het verder ontwikkelen van activiteiten en gerichte keuzes binnen de diaconale werkvelden en het werken met een jaarplan.

5. Middelen

Alle activiteiten worden mogelijk gemaakt door de opbrengsten van bezittingen en vermogen, collecten en giften. De diaconie probeert de bezittingen zo te beheren dat het rendement maatschappelijk verantwoord is:

- bij beleggingen houden we rekening met het gebruik van de gelden; niet alleen het rendement is bepalend;
- het moeten solide beleggingen zijn.

Door deze beleggingsstrategie zijn de risico's laag en beheersbaar.

De diaconie streeft in beginsel naar het in standhouden van het huidige nominale vermogen. Hierdoor wordt de continuïteit van de inkomsten uit het vermogen en daardoor het diaconale werk ook op de lange termijn zoveel mogelijk gewaarborgd.

De bezittingen van de diaconie bestaan uit:

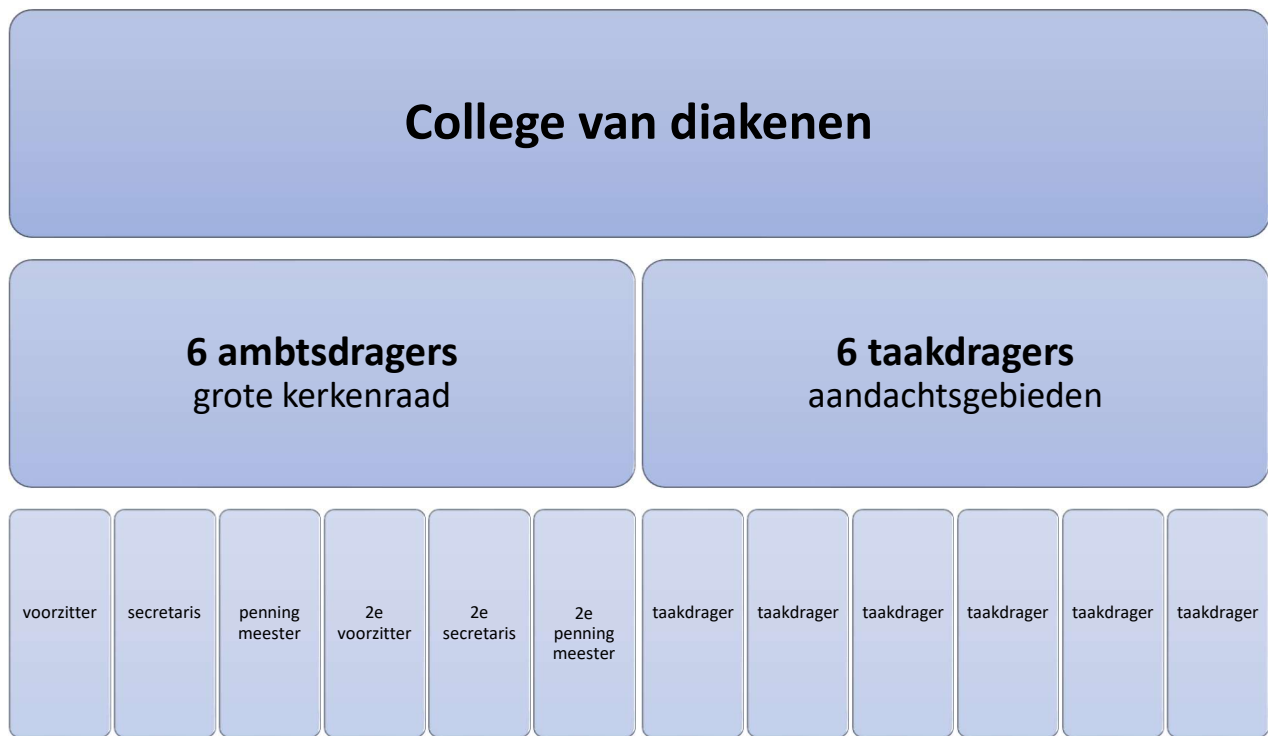
- landbouwgrond - de diaconie streeft ernaar om de huidige hectares grond te behouden;
- spaargeld - dit geld is o.a. ondergebracht in meerjarige spaarcontracten bij SKG (Stichting Kerkelijk Beheer);
- aandelen Oikocredit – de diaconie heeft hiermee microkrediet in ontwikkelingslanden ter beschikking gesteld;
- leningen verstrekt tegen een lagere rente dan de marktrente t.b.v. projecten die aan de normen van het PDKN (Protestants Diaconaal Krediet Nederland) voldoen.

De opbrengst van de collecten, de giften en het rendement uit bovengenoemde bezittingen wordt besteed aan plaatselijke, regionale, landelijke en buitenlandse projecten, personen of instellingen. We streven naar een evenwichtige verdeling tussen plaatselijke of regionale, landelijke en buitenlandse bestedingen. Alle verzoeken voor financiële bijdragen aan de diaconie worden beoordeeld door de diakenen. Als mensen of organisaties in aanmerking willen komen voor een financiële bijdrage, moeten ze goed onderbouwen wat ze willen gaan doen met deze gelden. De diaconie heeft een voorkeur voor projecten die door Holtenaren of streekgenoten worden uitgevoerd of geïnitieerd. Er is dan persoonlijk contact met de personen die deze hulp daadwerkelijk verlenen en er is goed zicht op de besteding van gelden. Verder worden er vele projecten gesteund die ons worden aangegeven door “Kerk in Actie”.

Financiële uitgaven of toezeggingen, tot en met een bedrag van € 1.000,00, kunnen worden gedaan door het Dagelijks Bestuur, onder voorwaarde dat hierover in de eerstvolgende diaconievergadering verantwoording wordt afgelegd.

Besluiten tot uitgaven of toezeggingen van meer dan € 1.000,00 dienen te worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen in een fysieke of digitale vergadering van het college van diakenen.

Bijlage 1: Organogram



Bijlage 2: Taken, werkvelden en activiteiten.

Bij de start van het seizoen worden taken en geplande activiteiten verdeeld over ambtsdragers en taakdragers, waarbij de functies van voorzitter, 2e voorzitter, secretaris en penningmeester in elk geval worden bekleed door ambtsdragers. De overige taken en werkvelden kunnen zowel door taakdragers als door ambtsdragers worden ingevuld, mits er in totaal 6 ambtsdragers zijn. In de maanden september t/m november worden de plannen voor het komende kalenderjaar besproken en het jaardoel vastgesteld.

De inzet van de diaconie bestaat uit:

- vervullen van de taken van een diaken in de eredienst en in de kerkelijke organisatie,
- een financiële bijdrage aan individuen, activiteiten en organisaties,
- aandacht vragen voor mensen in bepaalde knelsituaties, via publicaties,
- het organiseren van concrete activiteiten en (financiële) acties,
- onderhouden van contacten met andere kerken en organisaties in en buiten Holten.

We onderscheiden zes werkvelden waaraan de diaconie aandacht wil geven door een ambts- of taakdrager die hier affiniteit mee heeft en (nieuwe) activiteiten wil organiseren en coördineren. Deze coördinatoren-taakdragers worden bijgestaan door andere diakenen, vrijwilligers en gemeenteleden. In de vergaderingen van de diaconie wordt verslag uitgebracht en worden de ontwikkelingen en activiteiten binnen de werkvelden besproken.

